

Số: 35 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự năm 2019

Căn cứ Đề án vị trí việc làm, Kế hoạch tuyển dụng năm 2019 và yêu cầu thực tế;
Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2019, như sau:

I. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Yêu cầu chung

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc;
- Là nam hoặc nữ có đủ sức khoẻ và điều kiện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;
- Độ tuổi: còn ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định, riêng đối với người đang có chức vụ quản lý ở vị trí tương đương: còn ít nhất 5 năm công tác

2. Số lượng, yêu cầu cụ thể như sau:

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
1.	Giảng viên Khoa Giới và Phát triển	02	Thạc sỹ trở lên	- Các chuyên ngành: Giới và Phát triển, Phụ nữ học, Nhân học, Quyền con người, Xã hội học. Ưu tiên: + Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học/có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực về Giới; làm việc cho các chương trình, dự án phát triển. + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sỹ, Phó giáo sư, giáo sư
2.	Giảng viên Khoa Quản trị Kinh doanh	01	Tiến sỹ	- Chuyên ngành Du lịch, Quản trị dịch vụ Du lịch & lữ hành, Quản trị khách sạn - Có công trình khoa học trong lĩnh vực Du lịch, quản trị Du lịch Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Phó giáo sư, giáo sư
		01	Thạc sỹ trở lên	- Chuyên ngành Marketing, Thương mại điện tử. Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sỹ, Phó giáo sư, giáo sư

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
3.	Giảng viên Khoa Luật	01	Tiến sĩ	- Chuyên ngành Luật Kinh tế - Có công trình khoa học được công bố trong lĩnh vực được đào tạo bậc thạc sĩ, tiến sĩ - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Phó giáo sư, giáo sư
		02	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính, Luật Kinh tế (mỗi ngành 1 chỉ tiêu) - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sĩ, Phó giáo sư, giáo sư
4.	Giảng viên Tiếng Anh, Khoa Khoa học Cơ bản	02	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành Tiếng Anh; Sư phạm Anh; Ngôn ngữ Anh. - Ưu tiên + Kinh nghiệm giảng dạy đại học
5.	Giảng viên Khoa Công tác Xã hội	01	Tiến sĩ hoặc đang NCS	- Các chuyên ngành: Xã hội học, Nhân học, Tâm lý học, Công tác xã hội. - Có công trình khoa học được công bố trong lĩnh vực được đào tạo bậc thạc sĩ, tiến sĩ - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Phó giáo sư, giáo sư
6.	Giảng viên Khoa Truyền thông Đa phương tiện	03 (1 tiến sĩ, 2 Thạc sĩ)	Thạc sĩ trở lên	- Các chuyên ngành máy tính và Công nghệ thông tin, Toán tin. - Có công trình khoa học được công bố trong lĩnh vực được đào tạo bậc thạc sĩ, tiến sĩ (đối ứng viên tiến sĩ) - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sĩ, Phó giáo sư, giáo sư
		01	Thạc sĩ trở lên	- Các ngành: Báo chí học; Truyền thông đại chúng; Quan hệ công chúng; Lý luận và lịch sử điện ảnh, truyền hình; Nghệ thuật điện ảnh, truyền hình. - Ưu tiên: + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Tiến sĩ, Phó giáo sư, giáo sư
7.	Trung tâm Công nghệ Thông tin-Thư viện	01 Phó Giám đốc Trung tâm	Tiến sĩ hoặc đang NCS	- Các chuyên ngành máy tính và Công nghệ thông tin, Toán tin. - Kinh nghiệm quản trị hệ thống, mạng nội bộ. - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm trong quản lý, điều hành

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
				công việc; + Phó giáo sư, giáo sư.
		01 Chuyên viên công nghệ thông tin	Cử nhân	- Các chuyên ngành máy tính và công nghệ thông tin; - Thành thạo, có khả năng hướng dẫn thực hành tin học văn phòng; - Ưu tiên: + Kinh nghiệm vận hành hệ thống CNTT cho các văn phòng, trường học. + Thạc sĩ trở lên
8.	Phòng Đào tạo	01 Phó phòng	Tiến sĩ	- Chuyên ngành Quản Lý Giáo dục, đo lường & đánh giá, các ngành Luật học, kinh tế học, du lịch, chuyên ngành công nghệ thông tin, truyền thông, kinh doanh & quản lý. - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm trong quản lý, điều hành công việc; + Có 5 năm kinh nghiệm trong cơ sở giáo dục đại học + Có kinh nghiệm giảng dạy đại học
		01 Chuyên viên quản lý đào tạo	Cử nhân	- Các chuyên ngành khoa học máy tính và công nghệ thông tin; thống kê, các chuyên ngành kinh tế, quản lý giáo dục, Quản trị kinh doanh - Thành thạo Excel hoặc các phần mềm tổng hợp số liệu; - Ưu tiên: + Kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm (12 tháng) liên quan đến quản lý đào tạo trong cơ sở giáo dục đại học, hoặc tuyển sinh đại học, sau đại học + Các chuyên ngành máy tính, Công nghệ thông tin + Thạc sĩ trở lên.
		01 Chuyên viên đảm bảo chất lượng	Cử nhân	- Các chuyên ngành Giáo dục học, quản lý giáo dục, đo lường & đánh giá. - Có chứng chỉ kiểm định/đảm bảo chất lượng. - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm làm đảm bảo chất lượng trong cơ sở giáo dục đại học + Thạc sĩ trở lên.
9.	Chuyên viên Phòng Hợp tác Quốc tế	01	Cử nhân	- Các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh; sư phạm Anh; Quan hệ quốc tế; Quốc tế học - Có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 (nếu không có bằng đại học

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
				chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, sư phạm Tiếng Anh) - Ưu tiên: + Kinh nghiệm làm trong lĩnh vực ngoại giao, HTQT từ 1-3 năm; + Kinh nghiệm khai thác dự án, liên kết quốc tế thành công; + Có bằng đại học trở lên được đào tạo ở nước ngoài các chuyên ngành liên quan đến chuyên ngành Học viện đang đào tạo.
10.	Thanh tra-pháp chế Phòng Tổ chức Hành chính	01	Cử nhân	- Luật, Thanh tra, Pháp chế. - Có chứng chỉ Thanh tra, kiểm tra - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm 3 năm làm việc liên tục trong lĩnh vực thanh tra, pháp chế tại các cơ sở giáo dục. + Thạc sỹ trở lên

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Đối với ứng viên có bằng tiến sĩ hoặc thi vào các vị trí quản lý (xét tuyển):

- Các vị trí giảng viên: chuẩn bị và thực hành 1 tiết giảng 50 phút theo quy định của Học viện hoặc trình bày về một nội dung khoa học (bản đề xuất nghiên cứu khoa học) đang/sẽ quan tâm nghiên cứu liên quan đến ngành khoa học thuộc vị trí tuyển dụng;
- Các vị trí quản lý:
+ Chuẩn bị và trình bày trước Hội đồng xét tuyển về Kế hoạch/ Đề án phát triển giai đoạn 2020-2025 của lĩnh vực công tác mà ứng viên dự tuyển;
+ Trình bày cách thức xử lý những tình huống liên quan đến lãnh đạo, quản lý khi Hội đồng xét tuyển yêu cầu.

2. Đối với giảng viên có bằng thạc sỹ

- Hoàn thành 1 bài viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, hình thức có thể viết tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm hoặc kết hợp các tình huống trên. Thời gian thi là 120 -150 phút.
- Thực hành giảng dạy trước hội đồng đánh giá, thời gian là 1 giờ tín chỉ 50 phút cho mỗi ứng viên; các thành viên hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra kiến thức chuyên môn và nhận xét/góp ý.

3. Đối với các vị trí khác

- Thi viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, thời gian từ 120 -150 phút;
- Thi trắc nghiệm; xử lý tình huống về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí được tuyển dụng, thời gian khoảng từ 45-60 phút (Riêng đối với vị trí quản trị viên hệ thống công nghệ thông tin và chuyên viên quản lý đào tạo có thể áp dụng bài thi thực hành nghiệp vụ trên máy tính).

4. Chung cho các vị trí

- Phòng văn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện (điểm điều kiện)
- Tính các điểm ưu tiên theo thông báo tuyển dụng - nếu có (tối đa tất cả các điểm ưu tiên bằng 10% tổng điểm tối đa của các nội dung đánh giá).

Ghi chú:

- Các ứng viên trúng tuyển và đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Luật Viên chức sẽ được Học viện xét tuyển đặc cách và ký hợp đồng viên chức; các ứng viên đang là viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập sẽ được Học viện tiếp nhận ký hợp đồng làm việc sau khi trúng tuyển
- Các ứng viên là TS, PGS, GS trúng tuyển sẽ được hưởng các chế độ, chính sách ưu đãi theo quy định của Học viện.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bằng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn và các văn bằng khác liên quan (nếu có) (bằng khen, giấy chứng nhận, bài viết đăng trên báo, tạp chí...)
2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng;
3. Đơn xin dự tuyển/ xét tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại.
4. Sơ yếu lý lịch tự thuật (Mẫu 2C/BNV –2008) có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).
5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm).
6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
7. Lệ phí thi tuyển: Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý:

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.
- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/5/2019 đến 16h30 ngày 14/6/2019 (trong giờ hành chính; không nhận hồ sơ qua Bưu điện);
- Thời gian dự kiến thi/sát hạch: Trong tháng 7/2019 (sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, nội dung chuẩn bị và các yêu cầu khác đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi qua Email); Riêng đối với các ứng viên có bằng Tiến sỹ trở lên, tùy thuộc vào tình hình thực tế, Học viện sẽ tổ chức đánh giá trước tháng 7//2019.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính (tầng 2, tòa nhà 15 tầng), Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024 3 7752756.

Nơi nhận:

- Thành viên BGĐ;
- Eoffice, Website Học viện, website TW Hội;
- Lưu VT, TCHC.



TS. Trần Quang Tiến

