

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp hệ đại học chính quy tại Học viện Phụ nữ Việt Nam

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế, Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển hợp đồng cho một số vị trí công việc như sau:

I. Số lượng tuyển dụng: 05 người.

II. Điều kiện đăng ký tuyển dụng

- Là sinh viên tốt nghiệp hệ đại học chính quy của Học viện Phụ nữ Việt Nam (điều kiện, yêu cầu cụ thể xem mục III cho từng vị trí tuyển dụng);
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc;
- Có đủ sức khoẻ, điều kiện công tác;
- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội

III. Vị trí, chỉ tiêu, yêu cầu cụ thể

TT	Vị trí công việc	Số lượng	Yêu cầu chủ yếu về năng lực, hồ sơ
1.	Trợ lý Khoa QTKD (được đào tạo bồi dưỡng thành giảng viên khi đáp ứng các tiêu chuẩn)	01	<ul style="list-style-type: none">- Cử nhân ngành quản trị kinh doanh- Đạt kết quả tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc;- Kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên;- Ưu tiên đã tham gia thực tập công việc tại khoa;- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương 5.5 IELTs trở lên
2.	Trợ lý khoa CTXH (được đào tạo bồi dưỡng thành giảng viên khi đáp ứng các tiêu chuẩn)	01	<ul style="list-style-type: none">- Cử nhân ngành Công tác xã hội- Đạt kết quả tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc;- Kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương 5.5 IELTs trở lên



3.	Chuyên viên Ban quản lý ký túc xá	01	<ul style="list-style-type: none"> - Cử nhân các ngành: quản trị kinh doanh, công tác xã hội - Đạt kết quả tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 7,5 trở lên (theo thang điểm 10) - Kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên
4.	Chuyên viên phòng Công tác sinh viên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Cử nhân các ngành quản trị kinh doanh, Công tác xã hội - Đạt kết quả tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 7,5 trở lên (theo thang điểm 10) - Kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên
5.	Cán bộ chuyên trách công tác Đoàn Thanh niên	01	<ul style="list-style-type: none"> - Cử nhân các ngành quản trị kinh doanh, Công tác xã hội - Đạt kết quả tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 7,5 trở lên (theo thang điểm 10) - Kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên - Ưu tiên: Có năng khiếu văn nghệ, tổ chức các hoạt động quần chúng - Có thành tích hoạt động đoàn được công nhận

IV. Hình thức tuyển dụng:

4.1. Xét tuyển đối với các trường hợp có kết quả tốt nghiệp loại giỏi. Nội dung xét tuyển bao gồm việc đánh giá các nội dung chủ yếu sau:

- Kết quả học tập toàn khóa, năng lực ngoại ngữ;
- Kết quả rèn luyện trong 4 năm học;
- Kết quả thực tập công việc tại Học viện (nếu có, do khoa, đơn vị chuyên môn cung cấp);
- Phỏng vấn trực tiếp;
- Kết quả tham gia các hoạt động xã hội, tham gia tổ chức chính trị, chính trị - xã hội.

4.2. Thi tuyển đối với các trường hợp còn lại. Nội dung thi tuyển bao gồm:

- Thi viết (180 phút) về các chế độ chính sách, quy định của nhà nước và Học viện liên quan đến vị trí công việc; hiểu biết của ứng viên về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc;
- Phỏng vấn trực tiếp;
- Đánh giá các nội dung khác theo mục 4.1

V. Hồ sơ tuyển dụng

- Đơn đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ xét tuyển.
- Bản sao có chứng thực: giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập; giấy tờ xác nhận tham gia tổ chức chính trị, chính trị xã hội, tham gia hoạt động xã hội, bằng khen của các cơ quan, tổ chức... (theo nội dung xét tuyển ở mục IV)
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ và 02 phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, số điện thoại, địa chỉ email, danh mục tài liệu bên trong.

VI. Về thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/9/2017 đến 16h30 ngày 30/9/2017;
- Thời gian xét tuyển, thi tuyển: dự kiến trong 2 tuần đầu tháng 10/2017;
- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Học viện Phụ nữ Việt Nam – 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 04 3 7752756 (trong giờ hành chính).

Nơi nhận:

- Thành viên BGĐ
- Website Học viện;
- Lưu TCHC, VT

