

Số: 145 /TB - HVPNVN

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân bổ và hướng dẫn sử dụng tài khoản học liệu số năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, để bảo đảm học liệu cho các học phần ngoài sách, giáo trình, tài liệu mượn - trả và đọc tại trực tiếp tại Thư viện, Ban Giám đốc phân bổ và hướng dẫn các lớp sinh viên, học viên (gọi chung là sinh viên) sử dụng tài khoản học liệu số như sau:

1. Phân bổ tài khoản

- Tổng số tài khoản phân bổ: 2.945
- Nguyên tắc phân bổ: đối với lớp hành chính các hệ đào tạo, cứ 02 sinh viên được phân bổ 01 tài khoản dùng chung. Đối với lớp cao học, mỗi học viên 01 tài khoản.
- Thời gian phân bổ: từ ngày 16/10 - 20/11/2023
- Thời gian thu hồi quyền sử dụng tài khoản: từ ngày 5 - 28/9/2024
- Số lượng tài khoản phân bổ:

TT	Lớp	Số sinh viên, học viên	Số tài khoản được cấp	Mã tài khoản
1.	K8CTXH	27	14	VWA0051 - VWA0064
2.	K8GIOI	21	11	VWA0065 - VWA0075
3.	K8KTE	31	16	VWA0076 - VWA0091
4.	K8LKT	42	22	VWA0092 - VWA0113
5.	K8LUATA	39	21	VWA0114 - VWA0134
6.	K8LUATB	33	17	VWA0135 - VWA0151
7.	K8QTDLA	49	26	VWA0152 - VWA0177
8.	K8QTDLB	42	22	VWA0178 - VWA0199
9.	K8QTDLC	43	23	VWA0200 - VWA0222
10.	K8QTKDA	48	25	VWA0223 - VWA0247
11.	K8QTKDB	41	22	VWA0248 - VWA0269
12.	K8QTKDC	40	21	VWA0270 - VWA0290
13.	K8TLY	10	5	VWA0291 - VWA0295
14.	K8TTDPTA	60	32	VWA0296 - VWA0327
15.	K8TTDPTB	59	31	VWA0328 - VWA0358
16.	K8TTDPTC	73	39	VWA0359 - VWA0397
17.	K9CNTT	38	20	VWA0398 - VWA0417
18.	K9CTXH	37	20	VWA0418 - VWA0437
19.	K9GIOI	21	11	VWA0438 - VWA0448
20.	K9KTEA	49	26	VWA0449 - VWA0474
21.	K9KTEB	48	25	VWA0475 - VWA0499
22.	K9LKTA	58	31	VWA0500 - VWA0530
23.	K9LKTB	53	28	VWA0531 - VWA0558



<i>TT</i>	<i>Lớp</i>	<i>Số sinh viên, học viên</i>	<i>Số tài khoản được cấp</i>	<i>Mã tài khoản</i>
24.	K9LUATA	62	33	VWA0559 - VWA0591
25.	K9LUATB	60	32	VWA0592 - VWA0623
26.	K9QTDLA	59	31	VWA0624 - VWA0654
27.	K9QTDLB	52	28	VWA0655 - VWA0682
28.	K9QTDLC	54	29	VWA0683 - VWA0711
29.	K9QTKDA	74	39	VWA0712 - VWA0750
30.	K9QTKDB	79	42	VWA0751 - VWA0792
31.	K9QTKDC	83	44	VWA0793 - VWA0836
32.	K9TLY	33	17	VWA0837 - VWA0853
33.	K9TTDPTA	88	47	VWA0854 - VWA0900
34.	K9TTDPTB	106	56	VWA0901 - VWA0956
35.	K9TTDPTC	101	53	VWA0957 - VWA1009
36.	K9TTDPTD	92	49	VWA1010 - VWA1058
37.	K10QTKDCLC	29	15	VWA1059 - VWA1073
38.	K10CNTTA	64	34	VWA1074 - VWA1107
39.	K10CNTTB	58	31	VWA1108 - VWA1138
40.	K10CTXHPH	13	7	VWA1139 - VWA1145
41.	K10CTXH	47	25	VWA1146 - VWA1170
42.	K10GIOI	44	23	VWA1171 - VWA1193
43.	K10KTEA	69	36	VWA1194 - VWA1229
44.	K10KTEB	74	39	VWA1230 - VWA1268
45.	K10QTKDLKQT	14	7	VWA1269 - VWA1275
46.	K10LKTA	68	36	VWA1276 - VWA1311
47.	K10LKTB	65	34	VWA1312 - VWA1345
48.	K10LUATA	84	44	VWA1346 - VWA1389
49.	K10LUATB	81	43	VWA1390 - VWA1432
50.	K10QTDLA	61	32	VWA1433 - VWA1464
51.	K10QTDLB	57	30	VWA1465 - VWA1494
52.	K10QTDLC	59	31	VWA1495 - VWA1525
53.	K10QTKDA	72	38	VWA1526 - VWA1563
54.	K10QTKDB	65	34	VWA1564 - VWA1597
55.	K10TLYA	48	25	VWA1598 - VWA1622
56.	K10TLYB	46	24	VWA1623 - VWA1646
57.	K10TTDPTA	103	54	VWA1647 - VWA1700
58.	K10TTDPTB	105	56	VWA1701 - VWA1756
59.	K10TTDPTC	70	37	VWA1757 - VWA1793
60.	K11QTKDCLC	35	19	VWA1794 - VWA1812
61.	K11CNTTA	80	42	VWA1813 - VWA1854
62.	K11CNTTB	80	42	VWA1855 - VWA1896
63.	K11CTXH	77	41	VWA1897 - VWA1937
64.	K11GIOI	55	29	VWA1938 - VWA1966
65.	K11KTEA	76	40	VWA1967 - VWA2006

<i>TT</i>	<i>Lớp</i>	<i>Số sinh viên, học viên</i>	<i>Số tài khoản được cấp</i>	<i>Mã tài khoản</i>
66.	K11KTEB	75	40	VWA2007 - VWA2046
67.	K11LUATA	71	38	VWA2047 - VWA2084
68.	K11LUATB	71	38	VWA2085 - VWA2122
69.	K11LKTA	90	48	VWA2123 - VWA2170
70.	K11LKTB	90	48	VWA2171 - VWA2218
71.	K11QTKDLKQT	13	7	VWA2219 - VWA2225
72.	K11QTDLA	75	40	VWA2226 - VWA2265
73.	K11QTDLB	73	39	VWA2266 - VWA2304
74.	K11QTKDA	82	43	VWA2305 - VWA2347
75.	K11QTKDB	82	43	VWA2348 - VWA2390
76.	K11TLYA	93	49	VWA2391 - VWA2439
77.	K11TLYB	94	50	VWA2440 - VWA2489
78.	K11TTDPTA	88	47	VWA2490 - VWA2536
79.	K11TTDPTB	89	47	VWA2537 - VWA2583
80.	K11TTDPTC	65	34	VWA2584 - VWA2617
81.	K11CTXHPH	49	26	VWA2618 - VWA2643
82.	K11QTDLPH	38	20	VWA2644 - VWA2663
83.	LT_CTXH_3	29	15	VWA2664 - VWA2678
84.	LT_CTXH_4	50	26	VWA2679 - VWA2704
85.	LT_K1LUAT	10	5	VWA2705 - VWA2709
86.	LT_K1CTXHPH	25	13	VWA2710 - VWA2722
87.	VB2_K1LUAT_2022	30	16	VWA2723 - VWA2738
88.	LT_CTXHSL_2021	45	24	VWA2739 - VWA2762
89.	LT_CTXHHB_2020	44	23	VWA2763 - VWA2785
90.	LT_CTXHSL_2022	65	34	VWA2786 - VWA2819
91.	LT_K2LUAT	15	8	VWA2820 - VWA2827
92.	CH_K2CTXH	47	47	VWA2828 - VWA2874
93.	CH_K3CTXH	29	29	VWA2875 - VWA2903
94.	CH_K3CTXHPH	22	22	VWA2904 - VWA2925
95.	CH_K4CTXH	16	16	VWA2926 - VWA2941
96.	CH_K4CTXHPH	15	15	VWA2942 - VWA2956
97.	CH_K4QTKD	13	13	VWA2957 - VWA2969
98.	CH_K5QTKD	5	5	VWA2970 - VWA2974
99.	CH_K5CTXH	10	10	VWA2975 - VWA2984
100.	CH_K5CTXHPH	11	11	VWA2985 - VWA2995

2. Hướng dẫn quản lý và sử dụng tài khoản

2.1 Nhận và bàn giao tài khoản

- Ban cán sự lớp nhận mã và mật khẩu sử dụng tài khoản tại Thư Viện trong giờ hành chính trong thời gian quy định tại mục 1 Thông báo này.

- Ban cán sự lớp giao cho sinh viên mã tài khoản đã nhận theo mẫu số 1 và nộp lại Thư viện trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận mã tài khoản tại Thư viện.

- Trong trường hợp lớp không dùng hết số tài khoản đã cấp do sinh viên, học viên không có nhu cầu, Ban cán sự bàn giao trả lại Thư viện theo mẫu số 2.

2.2 Hoàn trả tài khoản

- Đến thời gian quy định tại mục 1 Thông báo này, Ban cán sự lớp thu hồi và hoàn trả mã tài khoản cho Thư Viện theo mẫu số 1 trong giờ hành chính.

- Sinh viên không có nhu cầu sử dụng có thể hoàn trả tài khoản trước thời hạn quy định thực hiện trực tiếp tại Thư viện và báo cho Ban cán sự lớp tại thời điểm thu hồi và hoàn trả theo quy định.

2.3 Quản lý và sử dụng tài khoản

- Sinh viên nhận tài khoản có trách nhiệm bảo mật thông tin, không cho người khác sử dụng để tránh xung đột khi tương tác.

- Khi sử dụng tài khoản truy cập, sinh viên thực hiện nghiêm quy định của đơn vị quản lý học liệu số, nếu có yêu cầu, thắc mắc liên hệ Viện Công nghệ thông tin để được hướng dẫn, hỗ trợ, tuyệt đối không thực hiện các hành động làm phương hại đến tài nguyên học liệu số sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật và quy chế của nhà trường.

Sinh viên vi phạm quy định về quản lý và sử dụng tài khoản sẽ bị thu hồi tài khoản, việc cấp lại tài khoản chỉ được thực hiện sau 01 năm học và được thông báo đến Phòng Công tác sinh viên để lưu hồ sơ đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định.

- Sinh viên có nhu cầu sử dụng tài khoản tại Thư viện, nếu quên mã đề nghị cán bộ Thư viện tra giúp hoặc đăng ký mượn trả tài khoản khác tại Thư viện theo quy định.

2.4 Hướng dẫn sử dụng tài khoản và hỗ trợ kỹ thuật

- Sinh viên thực hiện các thao tác sau:

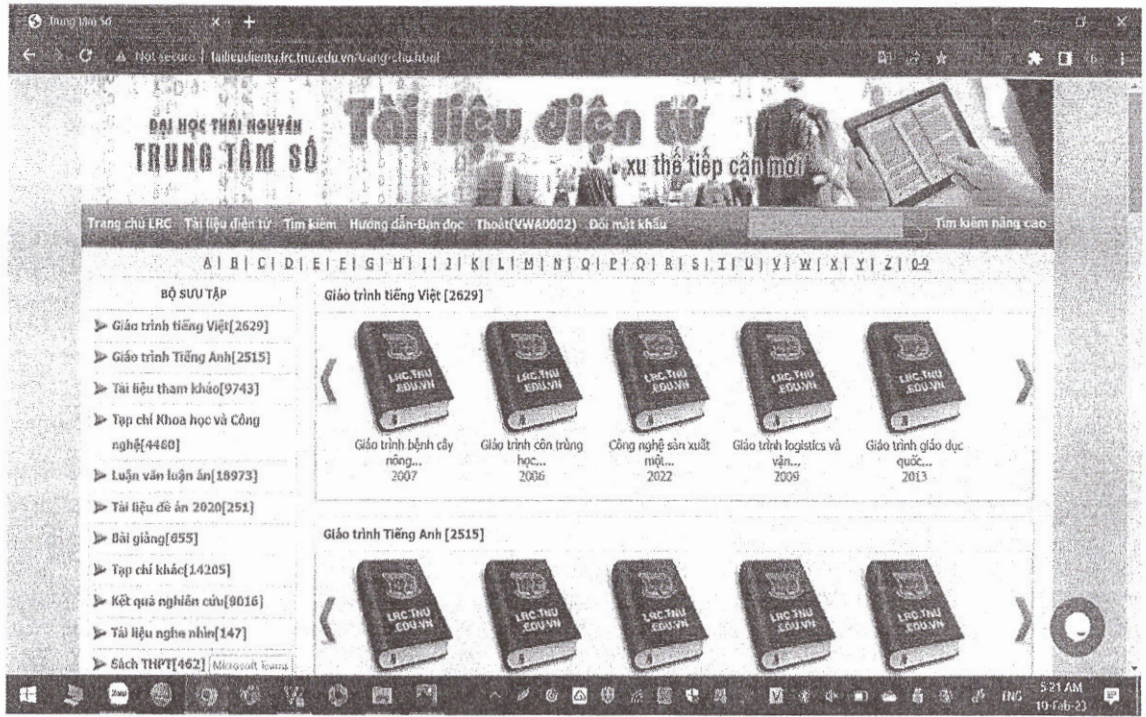
Bước 1: mở Link <http://tailieudientu.lrc.tnu.edu.vn/Dang-nhap.html> hoặc mở trang <http://lritc.tnu.edu.vn> gõ địa chỉ <http://tailieudientu.lrc.tnu.edu.vn>

Giao diện sau khi mở link như sau, sinh viên thực hiện các thao tác tiếp theo trên giao diện này theo hướng dẫn ở các bước từ 2 - 4:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://tailieudientu.lrc.tnu.edu.vn/Dang-nhap.html>. On the left, there is a sidebar menu titled "BỘ SƯU TẬP" (Collection) with various categories like "Giáo trình tiếng Việt", "Giáo trình Tiếng Anh", etc. The main content area is titled "Đăng nhập" (Login) and features a digital student ID card for "ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN" (Thái Nguyên University) with the name "TRUNG TÂM ĐẠO TẠO TỬ XÁ" and "THẺ HỌC VIÊN" (Student ID Card). The card displays the birth date "09/09/1995" and the ID number "18-2-82340301-00031". Below the card, there are input fields for "Tên đăng nhập" (Username) with the value "VVA0002", "Mật khẩu" (Password), and "Mã bảo vệ" (Captcha). A "Đăng nhập" (Login) button is at the bottom. A warning message at the bottom of the page states: "Nếu gặp vấn đề về việc đăng nhập hoặc tài liệu điện tử tại Trung tâm xin liên hệ với: 1. Điện thoại hỗ trợ 0280.6.568.979; 2. Nguyễn Ngọc Trường - Email: nntuong@tnu.edu.vn; Di động: 0979804914".

Bước 2: nhập tên tài khoản vào ô "Tên đăng nhập" và mật khẩu được cấp vào ô "Mật khẩu"; nhập mã bảo vệ vào ô "Mã bảo vệ" và nhấn "Đăng nhập"

Bước 3: Tại giao diện sau, sinh viên có thể sử dụng thanh công cụ "tìm kiếm nâng cao" tên tài liệu/giáo trình muốn tìm hoặc tìm theo "Bộ sưu tập":



Lưu ý, đây là tài khoản dùng chung với Đại học Thái Nguyên nên các tài liệu hiện trên giao diện chỉ có tên các tài liệu theo chuyên ngành của Đại học Thái Nguyên, sinh viên cần tìm kiếm tài liệu/giáo trình theo tên chuyên ngành đào tạo của mình.

Bước 4: sinh viên xem và tải tài liệu (nếu có) theo hướng dẫn trên giao diện

Trường hợp cần hỗ trợ kỹ thuật truy cập tài khoản học liệu số, sinh viên liên hệ ThS.Nguyễn Năng Hồng Quang, Viện Công nghệ thông tin, điện thoại 0243.775.5778 hoặc 0986.066.460 hoặc email: quangnnh@hvpnv.edu.vn để được hướng dẫn.

Nơi nhận

- Thành viên BGD;
- Viện Công nghệ thông tin (để thực hiện)
- Các Khoa và cố vấn học tập (để đơn đốc);
- Ban cán sự lớp hành chính (để thực hiện);
- Website và các trang fanpage của sinh viên;
- Lưu VT, CNTT.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Hà Thị Thanh Vân





HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Vietnam Women's Academy

Mẫu 01

DANH SÁCH GIAO NHẬN TÀI KHOẢN HỌC LIỆU SỐ

Năm học 2023 - 2024 - Lớp:.....

TT	Họ tên	Ngày sinh	MSSV	Tên tài khoản	Thời gian nhận	Chữ ký	Thời gian trả
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
.....							

Cố vấn học tập
(ký, ghi họ tên)

Đại diện Ban cán sự lớp
(ký, ghi họ tên)



HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Vietnam Women's Academy

Mẫu 02

DANH SÁCH TÀI KHOẢN HỌC LIỆU SỐ ĐÃ CẤP NHƯNG CHƯA DÙNG Năm học 2023 - 2024

TT	Tên lớp	Tổng số tài khoản đã nhận từ Thư viện	Tổng số tài khoản đã giao cho sinh viên	Tài khoản trả lại Thư viện (ghi số tài khoản)	Ngày trả	Ký nhận của Thư viện
1.						
2.						
3.						
4.						

Cố vấn học tập
(ký, ghi họ tên)

Đại diện Ban cán sự lớp
(ký, ghi họ tên)



BIÊN BẢN BÀN GIAO HỌC LIỆU SỐ
Năm học 2023 - 2024

Hôm nay ngày.....tháng năm 2023, tại Hà Nội, chúng tôi gồm:

BÊN GIAO: Thư viện Học viện Phụ nữ Việt Nam

- Đại diện: Cao Thị Hoan
- Chức vụ: chuyên viên thư viện
- Số điện thoại: 0243.775.4453 - 0979.942.618

BÊN NHẬN: Ban Cán sự lớp.....

- Đại diện:
- Chức vụ:
- Mã số sinh viên:.....
- Số điện thoại:

Cùng giao nhận tài khoản học liệu số như sau:

1. Tổng số tài khoản:.....
2. Tên và mã tài khoản: từ VWA.....đến VWA.....
3. Thời gian nộp danh sách sinh viên nhận tài khoản: sau 10 ngày từ ngày nhận
4. Thời gian trả tài khoản: từ ngày 05 - 28/9/2024

Ban Cán sự lớp và sinh viên thực hiện việc quản lý và sử dụng tài khoản theo Thông báo số 145./TB-HVPNVN ngày 13/10/2023.

BÊN GIAO
(ký, ghi họ tên)

BÊN NHẬN
(ký, ghi họ tên)

ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO
VIỆN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
(ký, ghi họ tên)

Cao Thị Hoan