

Số: .62./QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày 09 tháng 08. năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012, chỉnh sửa bổ sung năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 17/9/2021 quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 11/11/2020 quy định về quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên và sinh viên;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 243/QĐ-HVPNVN do Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành ngày 13/08/2015 về Quy định Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch Hội đồng Học viện (Đề B/c);
- Website Học viện;
- Lưu VT, P.HTQT&QLKH.



PGS. TS. Trần Quang Tiến

QUY ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam

(Theo Quyết định số 62/QĐ-HVPNVN ngày 09. tháng 02. năm 2022
của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và giải thích từ ngữ

1. Quy định này điều chỉnh hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam, bao gồm: quản lý nghiên cứu khoa học sinh viên, trách nhiệm, quyền lợi của các bên và sinh viên khi tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, tổ chức thực hiện, khen thưởng và xử lý vi phạm trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên, người hướng dẫn và các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện Phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi là Học viện).

3. Trong Quy định này, một số từ ngữ được hiểu như sau:

a. Sinh viên là người tham gia học tập hệ đại học theo tất cả các hình thức đào tạo tại Học viện Phụ nữ Việt Nam;

b. Khoa/viện chuyên ngành là đơn vị đầu mối quản lý chương trình đào tạo đại học, sau đại học thuộc/trực thuộc Học viện Phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi là khoa chuyên ngành);

c. Đơn vị chuyên môn khác bao gồm Phân hiệu Học viện và đơn vị khác thuộc Học viện, Viện Nghiên cứu Phụ nữ;

d. Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên là một nhiệm vụ khoa học cấp Học viện hoặc cấp Khoa do sinh viên chủ trì thực hiện theo quy định chung của Học viện hoặc của khoa.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hình thành và phát triển năng lực nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo cho sinh viên góp phần phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng, đáp ứng yêu cầu đào tạo nhân lực trình độ cao.

2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tạo môi trường cho sinh viên bồi dưỡng năng lực tư duy, có khả năng khám phá, phát hiện, tìm hiểu các vấn đề liên quan đến chuyên ngành được đào tạo và những vấn đề kinh tế, xã hội của đất nước, địa



phương; từ đó khuyến khích sinh viên công bố, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, công nghệ nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

4. Đóng góp sản phẩm tri thức, sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên, tạo động lực, niềm đam mê nghiên cứu khoa học cho người học.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo của các ngành học hiện hành tại Học viện và đòi hỏi của thực tiễn của xã hội.

3. Phù hợp với chiến lược Học viện, định hướng và kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học năm (05) năm và hàng năm của Học viện.

4. Kết quả nghiên cứu khoa học có giá trị khoa học, có tính ứng dụng và đổi mới sáng tạo.

5. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Hình thức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

2. Tham gia các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao khoa công nghệ cho sinh viên.

3. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực đào tạo tại Học viện.

4. Tham gia viết bài/báo cáo khoa học, trình bày, thảo luận tại các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt khoa học, câu lạc bộ nghiên cứu khoa học sinh viên, tổ đội nhóm câu lạc bộ học thuật; tham gia các giải thưởng khoa học và công nghệ, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên.

5. Tham gia các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên.

6. Công bố hoặc ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên trong thực tiễn. Các hình thức công bố bao gồm:

a. Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học;

- b. Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong hoặc bên ngoài Học viện;
- c. Sách chuyên khảo, sách tham khảo, tài liệu hướng dẫn được cấp giấy phép xuất bản, các tài liệu tham khảo có quyết định cho phép phát hành;
- d. Báo cáo hoặc trung bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học từ cấp Khoa trở lên;
- đ. Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài nghiên cứu.

7. Tham gia thực hành nghiên cứu khoa học và công nghệ theo yêu cầu của học phần, thực hiện đề tài nghiên cứu của các đơn vị chuyên môn trong và ngoài Học viện.

Điều 5. Phân cấp hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- 1. Hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được phân thành cấp Học viện và cấp Khoa.
- 2. Các đơn vị chuyên môn tổ chức thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học cấp Khoa theo nội dung Điều 4 và các nhiệm vụ tại Điều 11, Điều 14 của Quy định này.
- 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học là đơn vị đầu mối tham mưu cho Hội đồng Học viện và Giám đốc Học viện chỉ đạo và quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên; tổ chức giao nhiệm vụ, lập kế hoạch nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện hàng năm, theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong toàn Học viện theo nội dung Điều 4 và các nhiệm vụ tại Điều 12 của Quy định này.

Điều 6. Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên cấp Học viện

- 1. Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên cấp Học viện được tổ chức một (01) lần trong năm, trước thời điểm kết thúc năm học (30/6).
- 2. Nội dung hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên gồm:
 - a. Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên trong năm học; đề xuất các giải pháp phát triển hoạt động khoa học và công nghệ đối với người học;
 - b. Tôn vinh, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích, đóng góp trong nghiên cứu khoa học, công nghệ của sinh viên cấp Học viện và cấp Khoa.

Điều 7. Hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa

- 1. Khoa chuyên ngành chủ trì tổ chức hội thảo khoa học dành cho sinh viên và người học đang tham gia học tập, nghiên cứu tại Học viện.

2. Hội thảo được tổ chức ít nhất một (01) lần trong một năm học và tổ chức trước Hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên cấp Học viện. Khoa chủ trì ban hành thông báo, kế hoạch và các hướng dẫn cần thiết, kịp thời để khuyến khích sinh viên tham gia.

3. Hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa chỉ được tổ chức khi có ít nhất năm (05) bài viết toàn văn được lựa chọn để trình bày và được biên tập thành kỹ yếu hội thảo. Hồ sơ hội thảo do khoa chủ trì quản lý và lưu trữ theo quy định. Kỷ yếu và báo cáo tổng kết hội thảo được gửi về Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học theo quy định.

Điều 8. Nội dung quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, định hướng, kế hoạch nghiên cứu khoa học và công nghệ của sinh viên.

2. Huy động nguồn lực hỗ trợ nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Tuyên truyền nâng cao nhận thức, niềm đam mê nghiên cứu khoa học; Khen thưởng, vinh danh sinh viên, người hướng dẫn sinh viên, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

4. Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên; thực hiện chế độ báo cáo hàng năm, năm (05) năm và đột xuất lên Hội đồng Học viện, Giám đốc Học viện và các cơ quan liên quan.

5. Xây dựng cơ sở dữ liệu điện tử và lưu trữ về kết quả, hồ sơ nghiên cứu khoa học sinh viên.

Điều 9. Nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Nguồn kinh phí hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên được trích từ học phí, nguồn phát triển khoa học công nghệ và nguồn thu hợp pháp khác của Học viện, của các đơn vị theo quy định của pháp luật.

Chương II.

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN TRONG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của Ban Giám đốc

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ đã phê duyệt.

2. Quy định chi hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng thực tế của Học viện.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện nghiên cứu khoa học của Học viện.

4. Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

5. Quy định, tổ chức khen thưởng sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên;

6. Quy định các hình thức xử lý đối với người hướng dẫn và sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 11. Quyền hạn và trách nhiệm của khoa chuyên ngành

1. Tham gia, đề xuất kế hoạch, nội dung nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện; chủ trì xây dựng kế hoạch, thông báo nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa.

2. Bố trí, phân công, giám sát, đôn đốc giảng viên, nghiên cứu viên hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.

3. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Khoa theo kế hoạch; tổ chức Hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa.

4. Hướng dẫn sinh viên công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp và chuyển giao, triển khai ứng dụng trong thực tiễn.

5. Tổng kết đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa.

6. Báo cáo định kỳ một (01) lần trong một học kỳ về kết quả thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên về phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học để tổng hợp trong báo cáo chung theo quy định của Học viện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định này và theo sự phân công của Ban Giám đốc Học viện.

Điều 12. Quyền hạn và trách nhiệm của Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học

1. Tham mưu cho Ban Giám đốc thực hiện nội dung quản lý nghiên cứu khoa học theo Điều 8 Quy định này phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quyền, trách nhiệm được giao theo Quy định này.

2. Dự thảo trình Ban Giám đốc Học viện phê duyệt và theo dõi, đôn đốc việc triển khai đề tài nghiên cứu sinh viên cấp Học viện, bao gồm:

a. Tờ trình, danh mục định hướng nghiên cứu khoa học sinh viên theo năm học dựa trên đề xuất của các đơn vị chuyên môn;

b. Tổ chức, thành lập hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện; tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện; tham mưu công tác khen thưởng cấp Học viện;

c. Hồ sơ đề xuất tham gia thi, xét giải thưởng nghiên cứu khoa học cấp trên;

d. Xác nhận kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên và chuyển cho phòng Đào tạo làm căn cứ công nhận điểm quy đổi tương đương cho sinh viên.

3. Phối hợp với các khoa chuyên ngành thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa.

4. Thực hiện công tác lập kế hoạch, báo cáo, khảo sát các bên liên quan, lưu trữ và thống kê dữ liệu về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên.

5. Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức về nghiên cứu khoa học, đạo đức nghiên cứu, sở hữu trí tuệ. Thông tin, phổ biến các cuộc thi, giải thưởng khoa học và công nghệ trong phạm vi quốc tế và quốc gia tới sinh viên và người học trong Học viện; giới thiệu các ý tưởng, kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước.

6. Tham mưu Ban giám đốc tổ chức các hội nghị, hội thảo, sinh hoạt khoa học, tập huấn nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên và người học tại Học viện.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định này và theo sự phân công của Ban Giám đốc Học viện.

Điều 13. Quyền hạn và trách nhiệm của Đoàn thanh niên Học viện Phụ nữ Việt Nam

1. Phát động phong trào và vận động sinh viên tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Phối hợp với lãnh đạo khoa, viện, phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên; trong đánh giá sinh viên liên quan đến nghiên cứu khoa học.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định này và theo sự phân công của Ban Giám đốc Học viện.

Điều 14. Quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị chuyên môn khác

1. Phân công cán bộ đơn vị hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, hỗ trợ sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học theo đề xuất của khoa chuyên ngành.

2. Phối hợp với phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, các khoa chuyên ngành và các đơn vị liên quan tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Quy định này và theo sự phân công của Ban Giám đốc Học viện.

Điều 15. Quyền hạn và trách nhiệm của sinh viên

1. Quyền hạn và trách nhiệm của sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học các cấp:

a. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, giải thưởng khoa học và công nghệ và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong và ngoài Học viện;

b. Phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong việc tham gia thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên;

c. Được sử dụng các thiết bị, cơ sở dữ liệu khoa học của Học viện để phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học, được hỗ trợ sử dụng phần mềm kiểm tra đạo văn và các ấn phẩm khác trong Thư viện Học viện Phụ nữ Việt Nam;

d. Sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, được ưu tiên xét cấp học bổng và các ưu đãi khác trong thời gian học theo quy định của Học viện;

d. Sinh viên được tính điểm rèn luyện khi tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên các cấp theo quy định của Học viện;

e. Đối với kết quả nghiên cứu là phát minh, sáng chế, giải pháp hữu ích, sinh viên được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ theo quy định hiện hành.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện:

a. Đề xuất cá nhân hoặc nhóm đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp;

b. Đăng ký, đề xuất người hướng dẫn thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học các cấp. Trường hợp xét thấy người hướng dẫn được sinh viên đề xuất không phù hợp về chuyên môn, kinh nghiệm hoặc hướng dẫn quá số lượng quy định, khoa chuyên ngành xem xét, phân công người hướng dẫn phù hợp;

c. Được quy đổi điểm trung bình của Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện có đánh giá từ mức Đạt trở lên thành điểm trung bình chung của một học phần tự chọn tương đương với hai (02) tín chỉ.

Sinh viên có quyền đề xuất quy đổi hoặc không quy đổi điểm. Sinh viên chịu trách nhiệm chính được công nhận 100% điểm trung bình của Hội đồng nghiệm thu, sinh viên là thành viên được công nhận quy đổi 80% điểm trung bình của hội đồng

nghiệm thu. Sinh viên quy đổi điểm nghiệm thu để tài thành điểm của một học phần được miễn giảm 50% học phí cho học phần đó.

d. Được xét khen thưởng bổ sung với giá trị cao hơn hoặc đề xuất lên cấp cao hơn trong trường hợp sinh viên được giải đặc biệt, nhất, nhì, ba, khuyến khích của Giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên Euréka hoặc Giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Bộ;

d. Được hỗ trợ tài chính theo quy định, hỗ trợ công bố kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học tại các Kỷ yếu hội thảo các cấp, tạp chí khoa học;

e. Triển khai đề tài, đảm bảo tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo kế hoạch của Học viện;

g. Tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học các cấp khi đề tài sinh viên thực hiện được lựa chọn tham gia;

3. Trách nhiệm của sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

a. Chịu trách nhiệm chính về nội dung, chất lượng của đề tài nghiên cứu, sản phẩm khoa học;

b. Phân công, kiểm tra, đôn đốc thành viên tham gia phối hợp trong việc thực hiện đề tài, tuân thủ theo đúng hướng dẫn, quy định của Học viện;

c. Chịu trách nhiệm chính về nội dung công bố kết quả nghiên cứu của đề tài theo pháp luật về khoa học và công nghệ, xuất bản, báo chí, sở hữu trí tuệ và các quy định khác của pháp luật Việt Nam.

Điều 16. Quyền hạn và trách nhiệm của người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học

1. Người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học là giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ, viên chức Học viện có chuyên môn, kinh nghiệm phù hợp với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

2. Quyền của người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên:

a. Mỗi năm học hướng dẫn tối đa hai (02) đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện;

b. Được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học;

c. Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên xét các danh

hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng theo quy định tại quy định này và các quy định khác có liên quan của Học viện.

3. Trách nhiệm của người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên:

a. Tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành;

b. Đề xuất tổ chức sinh hoạt khoa học góp ý báo cáo nghiên cứu của sinh viên tại đơn vị chuyên môn trước khi nghiệm thu;

c. Hướng dẫn sinh viên công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học và triển khai ứng dụng vào thực tiễn;

d. Liên đới chịu trách nhiệm về tiến độ, nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.

Chương III.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ XUẤT, XÉT DUYỆT, ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 17. Điều kiện đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Sinh viên hệ đại học tại Học viện đủ điều kiện đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học không ở trong các trường hợp: đang trong thời gian bảo lưu, tạm dừng, kéo dài thời gian học quá bốn năm; đang trong thời gian xem xét, bị xử lý kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật.

2. Mỗi đề tài đăng ký do một (01) sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính và tổng số thành viên tham gia không quá ba (03) người.

3. Mỗi đề tài đăng ký chỉ có một (01) người hướng dẫn.

4. Đề tài đăng ký phải đảm bảo yêu cầu không trùng lặp 100% tên và không quá 50% nội dung đề cương nghiên cứu với các công trình, sản phẩm khoa học đã có của sinh viên cũng như của các nhà khoa học.

Điều 18. Các bước triển khai hoạt động khoa học và công nghệ cho sinh viên trong một năm học

1. Công bố định hướng khoa học và công nghệ của sinh viên cấp Học viện và cấp Khoa; Thông báo của các hội thảo khoa học.

2. Tổ chức xét duyệt các đề xuất nghiên cứu cho các đề tài cấp Học viện, cấp Khoa.

3. Tổ chức triển khai các đề tài nghiên cứu sinh viên; tổ chức chuẩn bị các hội thảo khoa học; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khoa học khác cho sinh viên.

4. Tổ chức nghiệm thu, công nhận các đề tài khoa học; tổ chức hội nghị khoa học sinh viên cấp Học viện, hội thảo khoa học sinh viên cấp Khoa.

5. Tổng hợp, đề xuất và gửi hồ sơ tham dự Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên cấp cao hơn.

6. Tổ chức công bố và chuyển giao, ứng dụng kết quả, sản phẩm nghiên cứu khoa học vào giảng dạy và các lĩnh vực khác phù hợp.

Điều 19. Tham dự Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên

1. Hàng năm, căn cứ vào Thông báo của đơn vị tổ chức các giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên, Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tham mưu Giám đốc Học viện hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền tổ chức xét duyệt, lựa chọn các đề tài xuất sắc gửi tham dự Giải thưởng.

2. Đề tài của sinh viên tham gia xét Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức phải đáp ứng các điều kiện sau:

a. Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất một (01) năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng;

b. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng khoa học và công nghệ được đánh giá và xét giải theo Quy chế hiện hành về xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Mục 1.

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP HỌC VIỆN

Điều 20. Đề xuất đề tài nghiên cứu (ý tưởng sơ bộ về đề tài nghiên cứu) khoa học sinh viên cấp Học viện

1. Tháng 8 hàng năm, Học viện công bố định hướng nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện và Thông báo tiếp nhận đề xuất đề tài nghiên cứu.

2. Sinh viên chuẩn bị và nộp đề xuất đề tài nghiên cứu (*Mẫu 1*) cho khoa chuyên ngành. Khoa chuyên ngành tổng hợp đề xuất nộp cho phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

3. Trong trường hợp số lượng đề xuất nghiên cứu không đạt như kế hoạch, Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tham mưu Thông báo lần 2 ngay sau khi hoàn thành xét chọn đề xuất nghiên cứu lần 1.

Điều 21. Xét chọn đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện

Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổng hợp danh mục đề xuất đề tài nghiên cứu và tham mưu Ban Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng xét chọn đề xuất.

1. Hội đồng xét chọn đề xuất gồm năm (05) thành viên, bao gồm thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện, đại diện/lãnh đạo các khoa chuyên ngành có chuyên môn phù hợp với đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Một hội đồng xét duyệt từ 04 - 05 đề xuất, trừ trường hợp có sự khác biệt hẳn về chuyên môn hoặc số lượng đề xuất nghiên cứu không đủ để xét duyệt.

2. Kết quả xét chọn đề xuất được ghi trong biên bản họp Hội đồng xét chọn đề xuất đề tài nghiên cứu (*Mẫu 6*).

3. Hội đồng xét chọn đề xuất làm việc theo chế độ tập thể và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 22. Xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu

1. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học thông báo cho các khoa chuyên ngành và sinh viên có tên trong danh mục kết quả xét chọn đề xuất đã được Hội đồng thông qua chuẩn bị đề cương (*Mẫu 3*).

2. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tham mưu cho Ban Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương gồm năm (05) thành viên, bao gồm thành viên của Ban giám đốc, Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện, đại diện/lãnh đạo các khoa chuyên ngành có chuyên môn phù hợp với đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và có thể mời các chuyên gia ngoài Học viện; không bao gồm người hướng dẫn đề tài. Một hội đồng xét duyệt 02 - 04 thuyết minh, trừ trường hợp có sự khác biệt hẳn về chuyên môn hoặc số lượng đề cương nghiên cứu không đủ để xét duyệt.

3. Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương làm việc theo chế độ tập thể và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổng hợp kết quả làm việc của các hội đồng, tham mưu để Giám đốc Học viện chủ trì cuộc họp rà soát, kết luận về danh mục các đề tài nghiên cứu của sinh viên được lựa chọn.

5. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổng hợp danh sách các đề tài được duyệt và thông báo cho sinh viên hoàn thiện nội dung, hồ sơ và triển khai.

Điều 23. Giao đề tài nghiên cứu

1. Căn cứ kết quả xét duyệt và đề cương đã chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng, Giám đốc Học viện hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền ban hành quyết định giao đề tài nghiên cứu cho sinh viên.

2. Quyết định giao đề tài cho sinh viên được ban hành một (01) lần, thời gian thực hiện theo năm học, đảm bảo hoàn thành trước khi tổ chức hội nghị khoa học sinh viên cấp Học viện; mỗi đề tài kèm theo hợp đồng trách nhiệm (*Mẫu 9*).

Điều 24. Điều kiện và hồ sơ nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện

1. Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đủ điều kiện nghiệm thu nếu Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu có tỷ lệ trùng lặp văn bản từ 20% trở xuống và tuân thủ theo đúng mẫu quy định của Học viện. Văn bản xác nhận tỷ lệ trùng lặp văn bản do Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học thực hiện.

2. Hồ sơ đánh giá đề tài nghiên cứu gồm một (01) bộ in và một (01) bộ bản mềm Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài (*Mẫu 15*).

3. Hồ sơ bản in được đóng bìa, có mục lục, có chữ ký của người hướng dẫn và của sinh viên thực hiện đề tài cá nhân hoặc sinh viên chịu trách nhiệm chính đề tài tập thể.

Điều 25. Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện

1. Giám đốc Học viện (hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền) ban hành quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu gồm năm (05) thành viên, trong đó: có ít nhất hai (02) người có chuyên ngành đúng với chủ đề nghiên cứu của sinh viên là phản biện; các thành viên khác trong Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện hoặc đại diện/lãnh đạo các khoa có chuyên môn phù hợp và có thể mời thêm các chuyên gia ngoài Học viện; không bao gồm người hướng dẫn đề tài.

2. Nội dung đánh giá đề tài nghiên cứu (*Mẫu 11*).

3. Xếp loại, đánh giá đề tài nghiên cứu:

a. Các thành viên Hội đồng cho điểm độc lập theo từng nội dung của phiếu đánh giá;

b. Hội đồng căn cứ điểm trung bình cuối cùng theo phiếu đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (*Mẫu 11*) của các thành viên có mặt, đánh giá cho điểm xếp loại đề tài theo năm mức: Xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt;

c. Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu (*Mẫu 13*).

4. Sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu theo góp ý, kết luận của Hội đồng nghiệm thu và nộp đầy đủ hồ sơ cho Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học gồm:

a. Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu khoa học (*Mẫu 15*): một (01) bản cứng và một (01) bản mềm;

- b. Bản giải trình nội dung chỉnh sửa và bổ sung đề tài (*Mẫu 16*);
- c. Thông tin kết quả của đề tài (*Mẫu 14*);
- d. Giấy xác nhận đã nộp Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu do Thư viện cung cấp.

Điều 26. Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện

Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tham mưu trình Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách khoa học ra quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài (*Mẫu 17*) cho sinh viên.

Điều 27. Giải thưởng khoa học sinh viên cấp Học viện

1. Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Học viện dành cho cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện với điểm trung bình của hội đồng nghiệm thu đạt từ loại Khá trở lên.

2. Căn cứ theo số lượng đề tài được nghiệm thu, cơ cấu giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện bao gồm: một (01) giải nhất, một (01) giải nhì, một (01) giải ba và tối đa năm (05) giải khuyến khích. Trong trường hợp cần điều chỉnh do số lượng đề tài hoặc do tính chất chuyên môn quá khác nhau, không thể so sánh, Phó Giám đốc phụ trách khoa học và công nghệ đề xuất để Giám đốc xem xét, phê duyệt điều chỉnh cơ cấu, số lượng giải thưởng.

3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổng hợp kết quả, tham mưu cho Giám đốc Học viện hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền chủ trì họp với các Chủ tịch, thư ký hội đồng nghiệm thu để nghe báo cáo và duyệt xét tặng giải thưởng theo quy định của Học viện.

4. Các Đề tài nghiên cứu đạt giải thưởng cao cấp Học viện được tổng hợp, đề xuất xét giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của các tổ chức khác.

Điều 28. Huỷ thực hiện đề tài nghiên cứu

Sau khi có quyết định giao đề tài, nếu sinh viên thực hiện đề tài nhận thấy đề tài không thể hoàn thành đúng tiến độ hoặc không thể hoàn thành đề tài thì nộp đơn xin huỷ (*Mẫu 18*) cho phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học. Thời gian nộp đơn chậm nhất là hai (02) tháng trước thời gian dự kiến tổ chức hội nghị khoa học sinh viên.

Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tham mưu trình Ban Giám đốc ra quyết định huỷ đề tài (*Mẫu 19*) cho sinh viên.

Mục 2.

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP KHOA

Điều 29. Thông báo về hoạt động khoa học cấp Khoa

1. Tháng 8 hàng năm, khoa chuyên ngành ban hành Thông báo về hoạt động khoa học sinh viên cấp Khoa của năm học mới với ít nhất hai (02) hình thức để sinh viên tham gia: đề tài nghiên cứu cấp Khoa và hội thảo khoa học cấp Khoa.

2. Sinh viên chuẩn bị và nộp thuyết minh đề tài nghiên cứu hoặc đăng ký viết bài tham dự hội thảo khoa học cấp Khoa theo thời hạn quy định. Mẫu thuyết minh đề tài nghiên cứu do các khoa, viện chủ động xây dựng và công bố.

3. Khoa chuyên ngành tổng hợp danh mục đề tài sinh viên đề xuất và tổ chức xét chọn, giao đề tài theo quy định từ Điều 29 đến Điều 32. Việc tổ chức đánh giá, phản biện các bài viết hội thảo được thực hiện theo kế hoạch tổ chức hội thảo. Các hồ sơ, mẫu biểu xét chọn, nghiệm thu, quản lý hoạt động khoa học cấp Khoa do các khoa chủ động xây dựng, ban hành, tham khảo các mẫu biểu, hồ sơ cấp Học viện.

4. Trong trường hợp số lượng đề cương đề tài nghiên cứu hoặc số lượng đăng ký viết bài hội thảo khoa học cấp Khoa không đạt như kế hoạch, lãnh đạo khoa phụ trách nghiên cứu khoa học có Thông báo lần hai và triển khai các giải pháp đảm bảo số lượng, chất lượng nghiên cứu khoa học cấp Khoa.

Điều 30. Xét chọn thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu cấp Khoa

1. Khoa chuyên ngành thông báo cho sinh viên đăng ký đề tài nghiên cứu chuẩn bị, tham gia hội nghị xét chọn đề cương nghiên cứu.

2. Khoa chuyên ngành thành lập hội đồng góp ý đề cương đề tài nghiên cứu và thông báo kết quả cho sinh viên. Thành phần hội đồng 03 - 05 người, tùy theo số lượng đề cương nghiên cứu mà thành lập một (01) hoặc nhiều hội đồng.

3. Sau khi nhận được kết quả góp ý, sinh viên chỉnh sửa thuyết minh đề cương nghiên cứu theo góp ý và nộp bản đề cương đã chỉnh sửa cho khoa chuyên ngành.

Điều 31. Giao đề tài nghiên cứu cấp Khoa

1. Căn cứ kết quả chỉnh sửa đề cương của sinh viên, Trưởng khoa/Phó trưởng khoa phụ trách ra quyết định giao đề tài cho sinh viên.

2. Quyết định giao đề tài cho sinh viên được ban hành một (01) lần kèm theo danh sách cho tất cả các đề tài. Khoa chuyên ngành tổng hợp danh mục đề tài được lựa chọn và nộp về phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, bao gồm: tên đề tài, mã số đề tài; họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện; lớp, ngành; người hướng dẫn.



Điều 32. Điều kiện và hồ sơ đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa

1. Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên đủ điều kiện đánh giá nếu Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu có tỷ lệ trùng lặp văn bản từ 20% trở xuống và tuân thủ theo đúng mẫu quy định. Lãnh đạo khoa phân công giảng viên/trợ lý khoa kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra.

2. Hồ sơ đánh giá đề tài nghiên cứu gồm: một (01) bộ in và một (01) bộ bản mềm Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài.

3. Hồ sơ bản in được đóng bìa, có mục lục, có chữ ký của người hướng dẫn và của sinh viên thực hiện đề tài cá nhân hoặc sinh viên chịu trách nhiệm chính đề tài tập thể.

Điều 33. Tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu cấp Khoa và báo cáo Giám đốc Học viện

1. Trưởng khoa/Phó trưởng khoa phụ trách ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá kết quả nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa gồm ba (03) thành viên: Chủ tịch, Uỷ viên, Uỷ viên - Thư ký; ưu tiên mời các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện; viên chức người lao động có học hàm, học vị và cùng lĩnh vực chuyên môn trong Học viện; không bao gồm người hướng dẫn đề tài.

2. Nội dung đánh giá đề tài nghiên cứu tham khảo mẫu đánh giá cấp Học viện.

3. Xếp loại, đánh giá đề tài nghiên cứu:

a. Các thành viên hội đồng cho điểm độc lập theo từng nội dung của phiếu đánh giá;

b. Hội đồng căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng theo phiếu đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của các thành viên có mặt, thống nhất xếp loại đề tài theo năm mức: Xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt;

c. Kết quả xếp loại đề tài được ghi trong biên bản họp Hội đồng.

4. Sinh viên chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu theo kết luận của hội đồng và nộp đầy đủ hồ sơ cho khoa chuyên ngành, gồm:

a. Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu khoa học: một (01) bản cứng và một (01) bản mềm;

b. Bản giải trình nội dung chỉnh sửa và bổ sung đề tài;

c. Thông tin kết quả của đề tài;

d. Giấy xác nhận đã nộp Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu do Thư viện cung cấp.

5. Khoa chuyên ngành tiến hành quản lý, lưu trữ, xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động khoa học công nghệ trình lên Giám đốc Học viện thông qua phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

Điều 34. Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Khoa

Khoa chuyên ngành căn cứ vào kết luận của hội đồng nghiệm thu ra quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài cho sinh viên cấp Khoa.

Điều 35. Huỷ thực hiện đề tài nghiên cứu

Sau khi có quyết định giao đề tài, nếu sinh viên thực hiện đề tài nhận thấy đề tài không thể hoàn thành đúng tiến độ hoặc không thể hoàn thành đề tài thì nộp đơn xin huỷ cho khoa chuyên ngành. Trưởng khoa/Phó trưởng khoa phụ trách xem xét ra quyết định huỷ đề tài cho sinh viên.

Mục 3.

CÔNG BỐ, LUU TRỮ, SỬ DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 36. Xác nhận hoàn thành đề tài nghiên cứu khoa học

1. Đối với đề tài cấp Khoa, Trưởng khoa/Phó trưởng khoa phụ trách ra quyết định công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa.

2. Đối với đề tài cấp Học viện, phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học tổng hợp kết quả, tham mưu trình Giám đốc Học viện hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền ra quyết định công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện.

3. Sinh viên nộp quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu về phòng Tài chính kế toán để thực hiện thủ tục thanh toán hỗ trợ tài chính (nếu có). Mức hỗ trợ tài chính cho đề tài nghiên cứu cấp Học viện, cấp Khoa, tham gia viết bài toàn văn và trình bày tại hội thảo khoa học được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện.

4. Khoa chuyên ngành nộp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Khoa được công nhận kết quả về phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, bao gồm: tên đề tài, mã số đề tài; họ và tên sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện; lớp, ngành; người hướng dẫn; điểm, xếp loại, giải thưởng (nếu có).

Điều 37. Công bố kết quả đề tài nghiên cứu và tổ chức triển khai ứng dụng vào thực tiễn

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, công bố kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.

2. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học thông báo công khai thông tin kết quả nghiên cứu đề tài trên trang thông tin điện tử của Học viện và các phương tiện truyền thông đại chúng khác (*Mẫu 14*).

3. Sản phẩm của đề tài đã được công bố dưới dạng ấn phẩm khoa học phải ghi rõ và đầy đủ thông tin bằng tiếng Việt “*Nghiên cứu này được hoàn thành với sự hỗ trợ của Học viện Phụ nữ Việt Nam với đề tài mã số , năm* ”.

Điều 38. Lưu trữ hồ sơ, kết quả và sản phẩm khoa học

1. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ, kết quả và sản phẩm đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên, các nhiệm vụ khoa học sinh viên cấp Học viện; lưu trữ các thông tin tổng hợp theo báo cáo về từng hình thức hoạt động khoa học cấp Khoa.

2. Khoa chuyên ngành có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ đối với đề tài nghiên cứu, hoạt động khoa học của sinh viên cấp Khoa.

3. Thư viện có trách nhiệm lưu trữ kết quả và sản phẩm đối khoa học và công nghệ của sinh viên các cấp.

Điều 39. Quản lý và sử dụng sản phẩm của các đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Học viện Phụ nữ Việt Nam là chủ sở hữu kết quả, sản phẩm của các đề tài nghiên cứu hoặc của các nhiệm vụ khoa học. Đối với đề tài cá nhân, sinh viên thực hiện là tác giả kết quả, sản phẩm đề tài. Đối với đề tài tập thể, sinh viên chịu trách nhiệm chính và các thành viên thực hiện đề tài tập thể có tên trong đề cương là đồng tác giả kết quả, sản phẩm đề tài.

2. Sinh viên thực hiện và tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu được hưởng quyền lợi theo quy định hiện hành của Học viện Phụ nữ Việt Nam về quản lý hoạt động sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật liên quan của Nhà nước.

3. Sinh viên Học viện được sử dụng kết quả, sản phẩm của các đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ nhiệm vụ học tập, tôn trọng quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

Chương IV.

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM TRONG HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 40. Khen thưởng khoa chuyên ngành và người hướng dẫn

1. Cơ cấu số lượng giải thưởng được thực hiện theo quy định của Giám đốc Học viện.

2. Xét tặng danh hiệu “Tập thể khoa có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên”, “Cán bộ/giảng viên hướng dẫn sinh viên đạt giải Nhất trong hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện”, “Cán bộ/giảng viên có thành tích hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải cấp Bộ/Euréka” cho khoa chuyên ngành và người hướng dẫn sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện và cấp Bộ, cấp Quốc gia và Quốc tế.

Điều 41. Khen thưởng sinh viên

Sinh viên có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học được khen thưởng theo quy định của Học viện, được trao tặng tại Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp.

Điều 42. Xử lý vi phạm

1. Đề tài không nghiệm thu/đánh giá đúng thời hạn, huỷ bỏ sau khi đã có quyết định giao đề tài, không hoàn thành Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu thì người hướng dẫn chịu trách nhiệm liên đới. Cuối năm, đơn vị quản lý xem xét đánh giá không hoàn thành một nhiệm vụ được giao.

2. Sinh viên/nhóm sinh viên không hoàn thành Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu bị trừ điểm rèn luyện trong năm dự thi và không được đăng ký đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên các cấp trong năm tiếp theo./.

PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU

(Kèm theo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên do
Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ký ngày)

- Mẫu 1. Phiếu đề xuất đề tài
- Mẫu 2. Danh mục kết quả xét chọn đề xuất
- Mẫu 3. Đề cương đề tài cấp Học viện
- Mẫu 4. Quyết định thành lập hội đồng xét chọn đề xuất đề tài cấp Học viện
- Mẫu 5. Quyết định thành lập hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài
cấp Học viện
- Mẫu 6. Biên bản họp hội đồng xét chọn đề xuất/xét duyệt thuyết minh đề cương
đề tài cấp Học viện
- Mẫu 7. Phiếu đánh giá thuyết minh đề cương đề tài cấp Học viện
- Mẫu 8. Quyết định giao đề tài cấp Học viện
- Mẫu 9. Hợp đồng trách nhiệm; biên bản bàn giao, nghiệm thu và thanh lý hợp
đồng
- Mẫu 10. Quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Học viện
- Mẫu 11. Phiếu đánh giá đề tài cấp Học viện
- Mẫu 12. Phiếu nhận xét của uỷ viên/phản biện đề tài cấp Học viện
- Mẫu 13. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Học viện
- Mẫu 14. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài
- Mẫu 15. Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài
- Mẫu 16. Bản giải trình nội dung chỉnh sửa và bổ sung đề cương/báo cáo đề tài
cấp Học viện
- Mẫu 17. Quyết định công nhận kết quả đề tài cấp Học viện
- Mẫu 18. Đơn xin huỷ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện
- Mẫu 19. Quyết định huỷ đề tài nghiên cứu khoa học cấp Học viện

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
CẤP HỌC VIÊN NĂM HỌC**

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

CÁ NHÂN/NHÓM ĐỀ XUẤT (Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 2

DANH MỤC KẾT QUẢ XÉT CHỌN ĐỀ XUẤT

STT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện	Lớp	Đề nghị chỉnh sửa

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP HỌC VIỆN NĂM HỌC

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài nghiên cứu
2. Thời gian thực hiện đề tài nghiên cứu
3. Thông tin về sinh viên thực hiện (như phần 7 mẫu số 1)
4. Khoa chuyên ngành đào tạo
5. Người hướng dẫn

II. THÔNG TIN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài
2. Mục tiêu đề tài:
 - 2.1. Mục tiêu chung
 - 2.2. Mục tiêu cụ thể
3. Phương pháp nghiên cứu (Mô tả rõ các phương pháp nghiên cứu)
4. Đối tượng, phạm vi và khách thể nghiên cứu
5. Câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu (nếu có)
6. Địa bàn và cở sở nghiên cứu (nếu có)
7. Nội dung nghiên cứu
8. Tài liệu tham khảo
9. Các sản phẩm dự kiến và sản phẩm chuyển giao khoa học và công nghệ (nếu có)
10. Phân công thực hiện (chỉ áp dụng với đề tài tập thể)
11. Kinh phí thực hiện (ghi bằng số và chữ)

Hà Nội, ngày tháng năm

**HỌC VIỆN PHỤ NỮ
VIỆT NAM**
GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CHỦ
TỊCH HỘ XÉT CHỌN**

XÁC NHẬN CỦA KHOA

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**SINH VIÊN THỰC
HIỆN NGHIÊN CỨU¹**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

¹ Đề tài tập thể do sinh viên chịu trách nhiệm chính ký

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Số:/QĐ-HVPNVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xét chọn đề xuất đề tài
nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện năm học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;
Căn cứ Quyết định số/QĐ-HVPNVN ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét chọn đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học (Có danh sách Hội đồng kèm theo).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét, đánh giá, xét chọn đề xuất đề tài theo quy định của pháp luật đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, Hội đồng xét chọn, các khoa chuyên ngành có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Số:/QĐ-HVPNVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài
nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện năm học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;
Căn cứ Quyết định số/QĐ-HVPNVN ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học (*Có danh sách Hội đồng kèm theo*).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét, đánh giá, xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài theo quy định của pháp luật đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, Hội đồng xét chọn, người hướng dẫn và các sinh viên thực hiện đề tài chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN ĐỀ XUẤT/XÉT DUYỆT THUYẾT
 MINH ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
 CẤP HỌC VIỆN NĂM HỌC**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Danh mục đề tài: (*có danh sách kèm theo*)

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. (Học hàm, học vị, họ tên) | - Chủ tịch |
| 2. (Học hàm, học vị, họ tên) | - Ủy viên |
| 3. (Học hàm, học vị, họ tên) | - Ủy viên |
| 4. (Học hàm, học vị, họ tên) | - Ủy viên |
| 5. (Học hàm, học vị, họ tên) | - Thư ký |

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Thư ký đọc quyết định thành lập, giới thiệu thành viên hội đồng
2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp
3. Ý kiến của các thành viên
 - 3.1. Ủy viên
 - 3.2. Ủy viên
 - 3.3. Ủy viên
 - 3.4. Thư ký
 - 3.5. Chủ tịch
4. Các thành viên họp riêng thảo luận và Chủ tịch kết luận kết quả xét chọn/xét duyệt đối với đề xuất/de cương đề tài NCKH sinh viên cấp Học viện.
5. Thư ký tổng hợp điểm trung bình của các đề tài (*đối với Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương*)

Các thành viên nhất trí kết quả xét chọn đề xuất/xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài và yêu cầu tác giả chỉnh sửa, hoàn thiện theo góp ý.

Phiên họp kết thúc vào hồi ... giờ ngày tháng năm

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TỊCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HỌC VIÊN PHU NỮ VIỆT NAM

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đề tài:

.....
.....
.....

2. Cá nhân/nhóm sinh viên thực hiện:

.....
.....
.....

3. Hội đồng: Số /QĐ-HVPNVN ngày tháng năm

4. Ngày bảo vệ:

5. Họ tên người đánh giá:

- Học hàm, học vị:
 - Chức danh chuyên môn:

II. Ý KIÉN ĐÁNH GIÁ

1. Nhận xét chung

a. Những điểm mạnh:

b. Những điểm hạn chế:

c. Những điểm đề nghị chỉnh sửa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Đánh giá theo các tiêu chí (100 điểm)

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá	Nhận xét thêm (nếu có)
1	Tên đề tài rõ ràng, phù hợp	10		
2	Mục tiêu, câu hỏi nghiên cứu rõ ràng, giải quyết được vấn đề nghiên cứu	10		
3	Tình trạng thực hiện thể hiện tính mới hoặc kế tiếp	10		
4	Luận giải rõ ràng, logic về sự cần thiết phải nghiên cứu đề tài	10		
5	Tổng quan đề tài đầy đủ, sát với tên đề tài và nội dung của đề tài.	10		

6	Đối tượng khách thể nghiên cứu xác định rõ ràng, hợp lý	5		
7	Quy mô nghiên cứu thực tế phù hợp với nội dung và mục tiêu nghiên cứu	10		
8	Phương pháp nghiên cứu xác định phù hợp với nội dung và mục tiêu nghiên cứu	10		
9	Nội dung nghiên cứu phù hợp để giải quyết vấn đề nghiên cứu	10		
10	Kết quả dự kiến đầy đủ, phù hợp với yêu cầu của nghiên cứu khoa học	5		
11	Xác định rõ lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao khoa học và công nghệ (nếu có)	5		
12	Hình thức trình bày đúng thể thức	5		
Tổng điểm		100		

Người đánh giá

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Số:/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện
năm học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam; Căn cứ Quyết định số/QĐ-HVPNVN ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ kết quả Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện ngày

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao đề tài nghiên cứu khoa học “(*Tên đề tài*)” cho sinh viên/nhóm sinh viên, lớp, khoa thực hiện, người hướng dẫn:

Thời gian thực hiện: từ tháng năm đến tháng năm

Điều 2. Sinh viên/Nhóm sinh viên được giao thực hiện đề tài chịu trách nhiệm tổ chức nghiên cứu và báo cáo kết quả theo đề cương được duyệt.

Điều 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, khoa, Phòng Tài chính - Kế toán và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG TRÁCH NHIỆM

Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Số: /HĐ-NCKH

Căn cứ Quyết định số ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam
về việc giao đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện năm học,

Hôm nay, ngày/...../20..... tại Hà Nội, chúng tôi gồm:

Bên A: Học viện Phụ nữ Việt Nam

- Đại diện:
- Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại: Email:
- Số tài khoản:

Bên B:

- Lớp/Ngành/Khoa:
- Địa chỉ:
- Điện thoại: Email:
- Số CMND/CCCD: Nơi cấp:
- Số tài khoản:
- Tại:

Cùng thỏa thuận và thống nhất ký hợp đồng trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên
cứu khoa học với các điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung và yêu cầu

Bên A giao cho bên B thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học về “(Tên đề tài)”
từ tháng đến tháng với các nội dung nghiên cứu cụ thể theo đề cương đã
được duyệt.

Điều 2. Trách nhiệm của các bên

1. Bên A có trách nhiệm hỗ trợ bên B thực hiện công việc trong điều kiện, khả
năng cụ thể.

2. Bên B có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu, bảo vệ đề tài, hoàn thiện báo cáo và giao nộp kết quả, sản phẩm của đề tài theo quy định của Học viện; quyết toán.

3. Trường hợp bên B nghiệm thu đề tài không đạt, hợp đồng được thanh lý và bên B không được thanh toán tiền hợp đồng.

Điều 3. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá trị hợp đồng là: (Bằng chữ:). Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng.

2. Phương thức thanh toán: chuyển khoản.

Điều 4. Cam kết chung

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản hợp đồng này.

Hợp đồng được làm thành 02 bản có giá trị như nhau, có giá trị kể từ ngày ký. Mỗi bên giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG TRÁCH NHIỆM

Căn cứ Hợp đồng số/HD-NCKH giữa Học viện Phụ nữ Việt Nam và;

Căn cứ thực tế thực hiện trách nhiệm của các bên trong hợp đồng,

Hôm nay, ngày/...../20..... tại Hà Nội, chúng tôi gồm:

Bên A: Học viện Phụ nữ Việt Nam

- Đại diện:

- Chức vụ:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Email:

- Số tài khoản:

Bên B:

- Lớp/Ngành/Khoa:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Email:

- Số CMND/CCCD: Nơi cấp:

- Số tài khoản:

- Tại:

Cùng thống nhất bàn giao nghiệm thu và thanh lý hợp đồng trách nhiệm với nội dung sau:

Điều 1. Nội dung công việc

Bên B đã bàn giao cho bên A hồ sơ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học về “*Tên đề tài*” đạt yêu cầu theo cam kết trong hợp đồng, được Hội đồng đánh giá loại

Điều 2. Giá trị hợp đồng thanh toán

- Tổng giá trị hợp đồng là:

Bảng chữ:

- Số tiền đã tạm ứng là:

Bảng chữ:

- Số tiền còn lại phải thanh toán là:

Bảng chữ:

Điều 3. Điều khoản thi hành

Sau khi nghiệm thu kết quả, hai bên không có thắc mắc gì về việc thực hiện hợp đồng. Vậy hai bên cùng nhất trí thanh lý hợp đồng.

Biên bản thanh lý hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B



Mẫu 10

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
năm học**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam; Căn cứ Quyết định số/QĐ-HVPNVN ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng nghiệm thu kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học (*Có danh sách Hội đồng kèm theo*).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét, đánh giá báo cáo kết quả thực hiện đề tài theo quy định của pháp luật đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, Hội đồng nghiệm thu, người hướng dẫn và các sinh viên thực hiện đề tài chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
CẤP HỌC VIỆN NĂM HỌC**

1. Họ và tên thành viên hội đồng:
2. Cơ quan công tác:
3. Tên đề tài:
4. Sinh viên/Nhóm sinh viên thực hiện đề tài:
5. Lớp: Khoa:
6. Quyết định số, ngày tháng năm về việc thành lập Hội đồng nghiên thu đề tài NCKH sinh viên cấp Học viện năm học
7. Ý kiến đánh giá:

TT	Các tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu	10	
2	Mục tiêu của đề tài	10	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Khả năng áp dụng, phát triển sau khi kết thúc	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài (bô cục, diễn đạt, sơ đồ, hình vẽ...)	10	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước, kỹ yếu hội thảo hội nghị Quốc gia hoặc Quốc tế có chỉ số xuất bản, sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận)	5	
	Cộng	100	

8. Ý kiến khác

9. Kiến nghị đánh giá đề tài

Xuất sắc	
----------	--

Tốt	
Khá	
Đạt	
Không đạt	

Hội đồng đánh giá, xếp loại đề tài theo 5 mức:

- + Xuất sắc: 90 điểm trở lên
- + Tốt: 80 điểm dưới 90 điểm
- + Khá: 70 điểm dưới 80 điểm
- + Đạt: 50 điểm dưới 70 điểm
- + Không đạt: dưới 50 điểm

Hà Nội, ngày tháng năm

Người nhận xét

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Hà Nội, ngày tháng năm

PHIẾU NHẬN XÉT CỦA ỦY VIÊN/PHẢN BIỆN HỘI ĐỒNG
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC

Tên đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

I. Ưu điểm Đề cương/Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề tài:

.....
.....
.....

II. Một số hạn chế của Đề cương/Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện đề tài, các điểm cần sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện:

.....
.....
.....

III. Đánh giá, nhận xét chung:

.....
.....
.....

Ủy viên/Phản biện Hội đồng

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Hà Nội, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP HỌC VIỆN
NĂM HỌC.....**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian:
2. Địa điểm:
3. Tên đề tài:
4. Chủ nhiệm đề tài:

II. THÀNH PHẦN TỔ CHẤM ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. (Học hàm, học vị, họ tên, chức vụ) | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. (Học hàm, học vị, họ tên, chức vụ) | - Phản biện 1 |
| 3. (Học hàm, học vị, họ tên, chức vụ) | - Phản biện 2 |
| 4. (Học hàm, học vị, họ tên, chức vụ) | - Ủy viên |
| 5. (Học hàm, học vị, họ tên, chức vụ) | - Ủy viên - Thư ký Hội đồng |

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Chủ tịch Hội đồng thông báo lịch trình cuộc họp
 2. Ủy viên thư ký: Đọc Quyết định thành lập Hội đồng
 3. (Tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài) báo cáo tóm tắt nội dung quá trình triển khai và kết quả đề tài nghiên cứu khoa học
 4. Ý kiến của các thành viên Hội đồng nghiệm thu
 - 4.1. Các phản biện đọc nhận xét và có ý kiến trao đổi
 - 4.2. Ủy viên Hội đồng
 - 4.3. Thư ký Hội đồng
 - 4.4. Chủ tịch Hội đồng
 5. Chủ tịch Hội đồng mời sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài phát biểu ý kiến
 6. Hội đồng nghiệm thu họp riêng thảo luận và thống nhất kết quả của đề tài NCKH
 7. Ủy viên thư ký công bố kết quả
 - Tổng số điểm trung bình cộng:
 - Kết luận xếp loại đề tài:
 8. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu:
Hội đồng nhất trí nghiệm thu đề tài và yêu cầu tác giả sửa chữa theo các ý kiến Hội đồng đã đóng góp.
- Phiên họp kết thúc vào hồi giờ ngày tháng năm

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(Ký, ghi rõ họ và tên)

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI

1. Thông tin chung:

- Tên đề tài:
- Sinh viên thực hiện:
- Lớp: Khoa:
- Điện thoại: Email:
- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

3. Tính mới và sáng tạo:

4. Kết quả nghiên cứu:

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo... và khả năng áp dụng của đề tài:

6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

Hà Nội, ngày tháng năm

SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
(ký và ghi rõ họ tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phản này do người hướng dẫn ghi):

Ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
KHOA CHUYÊN NGÀNH**
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(ký và ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

I. Báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Báo cáo tổng kết quả đề tài nghiên cứu khoa học là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết quả phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

- Khổ giấy A4 (210 X 297 mm); đóng bìa mica.

- Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

- Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): Tối đa là 40 trang. Tài liệu tham khảo phải tuân thủ quy định hiện hành của Học viện Phụ nữ Việt Nam về trích dẫn tài liệu và viết tài liệu tham khảo. Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt, tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

II. Cấu trúc báo cáo tổng hợp kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Bìa báo cáo;

2. Mục lục;

3. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

4. Danh mục bảng biểu;

5. Lý do lựa chọn đề tài;

6. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của đề tài;

7. Đối tượng và phạm vi, khách thể nghiên cứu

8. Địa bàn và cở sở nghiên cứu (*nếu có*)

9. Câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu (*nếu có*)

10. Cơ sở lý luận của đề tài và tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài;

11. Kết quả nghiên cứu và bàn luận: nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

12. Kết luận và khuyến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài;

b) Phần khuyến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các khuyến nghị về cơ chế, chính sách.

13. Tài liệu tham khảo và trích dẫn: Theo Quyết định số 53/QĐ-HVPNVN ban hành ngày 21/02/2017 về Quy định trích dẫn tài liệu và viết tài liệu tham khảo của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

14. Phụ lục (nếu có) bao gồm bộ công cụ nghiên cứu, bảng biểu, sơ đồ hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu đề tài.



HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM



**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ NGHIÊN
CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP**
(TÊN ĐỀ TÀI)
(Mã số đề tài)

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Sinh viên thực hiện:

Lớp:

Khoa chuyên ngành đào tạo:

Người hướng dẫn:

Hà Nội, 20...

Mẫu 16

HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**BẢN GIẢI TRÌNH NỘI DUNG CHỈNH SỬA VÀ BỔ SUNG
ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI/BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN CẤP HỌC VIỆN NĂM HỌC**

(Sau khi có kết luận của Hội đồng ngày tháng năm)

I. Thông tin chung

Tên đề tài:

Cấp đề tài:

Sinh viên thực hiện:

Khoa/Lớp: Chuyên ngành:

Người hướng dẫn:

Chủ tịch Hội đồng:

Thời gian họp Hội đồng: Theo Quyết định số ngày/...../.....

II. Nội dung giải trình theo kết luận của Hội đồng nghiệm thu/Tổ chấm đánh giá

TT	Nội dung yêu cầu của Hội đồng	Nội dung giải trình của sinh viên thực hiện/nhóm nghiên cứu
I	Nội dung chỉnh sửa và vị trí (trang) được chỉnh sửa trong đề cương/báo cáo	- <i>Nội dung chỉnh sửa</i> - <i>Vị trí (trang chỉnh sửa) sau khi chỉnh sửa</i>
1	Ghi rõ	---
2	---	---
II	Những vấn đề/khó khăn chưa hoàn thiện được, mong muốn được bảo lưu (nêu rõ lý do, vị trí (số trang))	---
1	---	---

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**SINH VIÊN THỰC HIỆN/CHỊU
TRÁCH NHIỆM CHÍNH**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA KHOA

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ý KIẾN CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Số:/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
cấp Học viện năm học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;
Căn cứ Quyết định số/QĐ-HVPNVN ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện ngày,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Công nhận kết quả đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học “(Tên đề tài)” do sinh viên/nhóm sinh viên....., lớp, khoa thực hiện, giảng viên/cán bộ hướng dẫn, xếp loại

Điều 2: Sinh viên thực hiện đề tài được hưởng các chế độ chính sách theo quy định hiện hành của Học viện Phụ nữ Việt Nam.

Điều 3: Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, phòng Tài chính - kế toán, khoa chuyên ngành và các cá nhân có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
(Ký, ghi rõ họ và tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HUỶ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Nghiên cứu khoa học sinh viên Cấp Học viện Năm học

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam

Đồng kính gửi: - Lãnh đạo khoa

- Người hướng dẫn:

Tên em là: Điện thoại:

Sinh ngày: Mã số sinh viên:

Lớp: Khoa:

Em đã đăng ký thực hiện/chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài:

Em làm đơn này kính mong Ban Giám đốc Học viện, Khoa cho phép em huỷ tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cấp Học viện năm học

Lý do:

Kính mong được sự chấp thuận của Ban Giám đốc Học viện.

Em xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

**SINH VIÊN THỰC HIỆN/CHỊU
TRÁCH NHIỆM CHÍNH**
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO KHOA

GIÁM ĐỐC

Mẫu 19

HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM
HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/QĐ-HVPNVN

Hà Nội, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

V/v hủy bỏ đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN PHỤ NỮ VIỆT NAM

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐHV ngày 20/11/2021 của Hội đồng Học viện Phụ nữ Việt Nam về ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam ban hành về Quy định nghiên cứu khoa học của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số ngày của Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc giao đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học

Căn cứ Đơn xin huỷ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện ngày của sinh viên

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy bỏ việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Học viện năm học “(Tên đề tài)” do sinh viên, lớp, khoa Quản trị kinh doanh thực hiện, giáo viên hướng dẫn:

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây.

Điều 3. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học, Phòng Tài chính kế toán, Khoa và sinh viên thực hiện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

GIÁM ĐỐC
(Ký và ghi rõ họ tên)