

Số: 113 /KH - HVPNVN

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức học Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đạt được 1.451 sinh viên khóa 10 và các khóa chưa tham gia học Giáo dục Quốc phòng và An ninh, sinh viên chưa được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa học;
- Đảm bảo phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng đến từng Khoa, Phòng, Trung tâm và cá nhân có liên quan;
- Đảm bảo sinh viên đi học tuân thủ chặt chẽ quy định của Học viện Phụ nữ Việt Nam (Học viện) và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Đại học Quốc gia Hà Nội (Trung tâm); hai bên phối hợp xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

2.1. Thành phần

- Sinh viên khóa 10 ngành Truyền thông đa phương tiện, Quản trị Du lịch và Lữ hành, Giới và phát triển, Công tác xã hội, Tâm lý học, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Luật, Luật Kinh tế, Kinh tế và sinh viên các ngành ở khóa trước chưa học môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh;
- Sinh viên các khóa trước chưa tham gia học để đảm bảo đạt điều kiện tốt nghiệp.

2.2. Thời gian

Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 25/6/2023.

2.3. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - Đại học Quốc gia Hà Nội (xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, TP. Hà Nội).

III. KẾ HOẠCH CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

TT	Tên hoạt động	Thời gian	Đầu mối thực hiện, phối hợp	Yêu cầu, kết quả dự kiến
1	Xây dựng Thông báo và gửi đến sinh viên	Trước ngày 28/4/2023	- Khoa Khoa học cơ bản; - Phòng Đào tạo, CTSV và TCKT phối hợp.	- Thông báo kịp thời; - Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký học; - CVHT và sinh viên nắm bắt và thực hiện đúng tiến độ các hoạt động phục vụ cho khóa học.

TT	Tên hoạt động	Thời gian	Đầu mối thực hiện, phối hợp	Yêu cầu, kết quả dự kiến
2	Tổ chức quán triệt về khóa học (tại HVPNVN)	8h00 ngày 24/5/2023	- Khoa KHCB; - Trung tâm GD QP & AN; - Cố vấn học tập.	- Tham gia đúng thời gian quy định; - Giải quyết được mọi thắc mắc của sinh viên;
3	Lễ bàn giao và xuất quân (tại HVPNVN)	5h30' ngày 29/5/2023	- Ban Giám đốc; - Lãnh đạo Trung tâm GD QP & AN; - Khoa KHCB; - Phòng Đào tạo, CTSV; - Đại diện các khoa; - Viện CNTT - TV; - Cố vấn học tập;	- Đúng thành phần, thời gian quy định, không có sinh viên đi muộn; - Cử 2 CVHT đi cùng lên giám sát; - Ký kết được biên bản giao - nhận; - Tổ chức an toàn.
4	Học Giáo dục Quốc phòng và An ninh (tại Trung tâm GD QP&AN)	Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 25/6/2023	- Sinh viên các ngành ở mục 2.1; - Khoa KHCB giám sát tình hình học tập; - CVHT giám sát theo sự phân công cụ thể.	- Học tập theo đúng chương trình; - Tuân thủ quy định, nội quy của đơn vị; - 100% sinh viên được cấp chứng chỉ; - Học viện giám sát chặt chẽ quá trình học.
5	Lễ Bế giảng (tại Trung tâm GD QP&AN)	16h00 ngày 24/6/2023	- Ban Giám đốc; - Đại diện các khoa, phòng: khoa KHCB, phòng ĐT, phòng CTSV; - 02 CVHT; - Bộ phận truyền thông viện CNTT - TV; - Sinh viên Học viện đang học tại Trung tâm.	- Tổ chức trang trọng, đúng thành phần; - Đoàn TN Học viện đi đúng thời gian, thành phần; - Thống nhất được kế hoạch tiếp theo.
6	Giao lưu văn nghệ kết thúc khóa học (tại Trung tâm GD QP&AN)	18h45 ngày 24/6/2023 (theo chương trình của Trung tâm GDQP và AN)	- Ban Giám đốc; - Đại diện khoa KHCB; - Đội văn nghệ Đoàn thanh niên Học viện; - Đại diện phòng CTSV; - Bộ phận truyền thông viện CNTT - TV; - 2 CVHT; - Sinh viên Học viện đang học tại Trung tâm.	- Sinh viên Học viện có tiết mục văn nghệ tham gia; - Kết hợp giám sát nắm tình hình sinh viên; - Tổ chức an toàn, vui vẻ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Khoa Khoa học cơ bản

- Đầu mỗi thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm nội dung, chương trình học môn Giáo dục Quốc phòng và an ninh;
- Phối hợp với phòng TCKT trong ký kết, thanh lý hợp đồng, lên lịch các cuộc họp, làm việc, các hoạt động giữa 2 bên;
- Phối hợp với phòng TCHC chuẩn bị cho các hoạt động theo kế hoạch;
- Phối hợp với phòng CTSV để tham mưu phân công các cố vấn học tập giám sát tình hình học tập của sinh viên, nắm bắt nhu cầu, vấn đề của sinh viên;
- Giám sát chung quá trình triển khai hoạt động và đầu mỗi báo cáo cho Giám đốc Học viện;
- Phối hợp với Trung tâm GDQP&AN giải quyết những trường hợp phát sinh trong quá trình sinh viên học tập.

4.2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Chuẩn bị Hội trường cho buổi Tổ chức quán triệt về Khóa học;
- Chuẩn bị sân khấu, sân bãi cho buổi Lễ bàn giao và xuất quân;
- Hệ thống âm thanh (loa di động, mic) để điều động sinh viên lên xe;
- Làm biển báo tên từng đại đội (biển số xe).

4.3. Phòng Đào tạo

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập;
- Tập hợp danh sách sinh viên, bao gồm: sinh viên khóa 10 (các ngành cụ thể đã nêu trên) và các sinh viên khóa trước chưa học môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh; gửi danh sách kịp thời cho các bên liên quan;
- Vào hệ thống quản lý đào tạo để xác định tình trạng học tập, học phí;
- Tham gia giám sát quá trình dạy và học;
- Tiếp nhận kết quả học tập của sinh viên (Bảng điểm và Chứng chỉ).

4.4. Phòng Công tác sinh viên

- Thông báo cho cố vấn học tập, sinh viên về thời gian tập trung, tham gia các hoạt động;
- Phối hợp cùng với các cố vấn học tập quản lý sinh viên;
- Đầu mỗi cùng khoa KHCB trong tham mưu phân công cố vấn học tập tham gia quản lý lớp (Có bảng phân công riêng).

4.5. Viện CNTT và Thư viện

- Tham gia các hoạt động theo kế hoạch;
- Viết bài tuyên truyền về hoạt động của khóa học đăng trên Website Học viện và Tạp chí.

4.6. Cố vấn học tập

- Quán triệt kịp thời các hoạt động cho sinh viên, tham gia vào các hoạt động, các đại đội (theo phân công tại Thông báo);
- Tham gia vào các đoàn giám sát theo kế hoạch của Học viện;
- Tham gia xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến sinh viên.

4.7. Đoàn Thanh niên Học viện

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho đêm giao lưu văn nghệ kết thúc khóa học (các tiết mục văn nghệ do sinh viên đang học tại Trung tâm tham gia biểu diễn).

V. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

- Kinh phí tổ chức lấy từ học phí: Có dự toán kèm theo;
- Phương tiện đi lại, công tác phí thực hiện theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện. *fact*

Nơi nhận:

- Thành viên Ban Giám đốc;
- Ban chấp hành Đoàn thanh niên HV;
- Các đơn vị thuộc Học viện;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT, KHCB.



Trần Quang Tiến